

de 29 de dezembro de 2010 que dispõem sobre a reorganização da estrutura administrativa da Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho.

**RESOLVE:**

**NOMEAR:** EDILENE MARIA JOSÉ DA SILVA, ao Cargo de CHEFE DE SETOR II, símbolo CC5, a partir de 01 de fevereiro de 2019, com lotação na SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS - SMPROS

**PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Cabo de Santo Agostinho, 04 de fevereiro de 2019.

**CLAYTON DA SILVA MARQUES**

Prefeito em Exercício

**Publicado por:**

Diego Lira de Almeida

**Código Identificador:**ED0835E2

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**

**ATO Nº 076/2019 - LUANA CAROLINA VIANA CARNEIRO MORAIS**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo art. 55, inciso II, da Lei Orgânica Municipal, e tendo em vista as disposições da Lei 2.467 de 11 de dezembro de 2008 e da Lei nº 2.610 de 29 de dezembro de 2010 que dispõem sobre a reorganização da estrutura administrativa da Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho.

**RESOLVE:**

**NOMEAR:** LUANA CAROLINA VIANA CARNEIRO MORAIS, ao Cargo de CHEFE DE SETOR II, símbolo CC5, a partir de 01 de fevereiro de 2019, com lotação na SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS - SMPROS

**PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Cabo de Santo Agostinho, 04 de fevereiro de 2019.

**CLAYTON DA SILVA MARQUES**

Prefeito em Exercício

**Publicado por:**

Diego Lira de Almeida

**Código Identificador:**FA1EE845

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**

**ATO Nº 077/2019 - IVANILDO PLINIO DA SILVA**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo art. 55, inciso II, da Lei Orgânica Municipal, e tendo em vista as disposições da Lei 2.467 de 11 de dezembro de 2008 e da Lei nº 2.610 de 29 de dezembro de 2010 que dispõem sobre a reorganização da estrutura administrativa da Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho.

**RESOLVE:**

**NOMEAR:** IVANILDO PLINIO DA SILVA, ao Cargo de COORDENADOR, símbolo CC3, a partir de 01 de fevereiro de 2019, com lotação na SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS - SMPROS

**PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Cabo de Santo Agostinho, 04 de fevereiro de 2019.

**CLAYTON DA SILVA MARQUES**

Prefeito em Exercício

**Publicado por:**

Diego Lira de Almeida

**Código Identificador:**7E959476

**SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS - SEARH  
PORTARIA SEARH Nº 034/2019**

Ementa: Convocação dos aprovados na seleção pública simplificada nº 001/2017

O Secretário Executivo de Administração e Recursos Humanos, no uso de suas atribuições legais, torna pública a CONVOCAÇÃO do aprovado na seleção simplificada nº 001/2017, visando o preenchimento de vaga com maior urgência, com lotação na Secretaria Municipal de Educação – SME 17, conforme a seguir:

1. Nutricionista - SUPERIOR

Aparecida Das Dores Silva De Nazareth

Monica Cristina Bezerra De Farias

Elisa De França Luna

O candidato relacionado deverá comparecer a Gerência de Recursos Humanos da Secretaria Executiva de Administração e Recursos Humanos em até 10 (dez) dias úteis, portando os documentos necessários para contratação conforme edital nº 001/2017, republicado em 05/10/2017.

O candidato que não se apresentar no prazo estabelecido será desclassificado

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.**

Cabo de Santo Agostinho, 19 de fevereiro de 2019.

**PABLO CABRAL DA SILVA**

Secretário Executivo de Administração e Recursos Humanos

**Publicado por:**

Diego Lira de Almeida

**Código Identificador:**900AF9B7

**SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS - SEARH  
PORTARIA SEARH Nº 035/2019**

Ementa: Convocação dos aprovados na seleção pública simplificada nº 001/2017

O Secretário Executivo de Administração e Recursos Humanos, no uso de suas atribuições legais, torna pública a CONVOCAÇÃO do aprovado na seleção simplificada nº 001/2017, visando o preenchimento de vaga com maior urgência, com lotação na Secretaria Municipal de Planejamento e Meio Ambiente – SMPMA 10, conforme a seguir:

1. Agente de Controle Urbano - MÉDIO

Rubiana Cássia de Melo

Jaderson Lima De Oliveira

Dalline Carolina Da Silva Corrêa

Gresseane Maria Da Silva

O candidato relacionado deverá comparecer a Gerência de Recursos Humanos da Secretaria Executiva de Administração e Recursos Humanos em até 10 (dez) dias úteis, portando os documentos necessários para contratação conforme edital nº 001/2017, republicado em 05/10/2017.

O candidato que não se apresentar no prazo estabelecido será desclassificado

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.**

Cabo de Santo Agostinho, 19 de Fevereiro de 2019.