

**DECRETO Nº 36.454 DE 15 DE MARÇO DE 2023****Ementa:** Abre Crédito Suplementar

**O PREFEITO DO RECIFE**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 54 da Lei Orgânica Municipal, de 04 abril de 1990, e tendo em vista o que dispõem os artigos 5º e 6º da Lei Nº 19.006, de 13 dezembro de 2022.

**D E C R E T A:**

**Art. 1º** Fica aberto ao Orçamento do(a) AUTARQUIA DE URBANIZAÇÃO DO RECIFE - URB RECIFE o crédito suplementar de R\$ 532.835,33 (quinhentos e trinta e dois mil, oitocentos e trinta e cinco reais e três centavos), para atender despesas de investimentos, destinado ao reforço da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

**RECURSOS DO TESOIRO - EM R\$**

5000 - SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA - ADMINISTRAÇÃO SUPERVISIONADA  
5011 - AUTARQUIA DE URBANIZAÇÃO DO RECIFE - URB RECIFE  
5011.15.451.1.303.1.574 - Urbanização de Áreas de Risco  
4.4.90.51 - 0500 - Obras e Instalações

532.835,33

**Total** **532.835,33**  
=====

**Art. 2º** Os recursos a serem utilizados, para atendimento ao que determina o artigo anterior, serão anulados da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

**RECURSOS DO TESOIRO - EM R\$**

6400 - SECRETARIA DE POLÍTICA URBANA E LICENCIAMENTO - ADMINISTRAÇÃO SUPERVISIONADA  
6409 - AUTARQUIA DE TRÂNSITO E TRANSPORTE URBANO DO RECIFE - CTTU  
6409.15.453.1.304.2.510 - Gerenciamento do Trânsito e do Transporte Público  
3.3.90.39 - 0500 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

532.835,33

**Total** **532.835,33**  
=====

**Art. 3º** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação ou no primeiro dia útil subsequente.

Recife, 15 de março de 2023

**João Henrique de Andrade Lima Campos**  
Prefeito do Recife

**Pedro José de Albuquerque Pontes**  
Procurador Geral do Município

**Aldemar Silva dos Santos**  
Secretário de Governo e Participação Social

**Felipe Martins Matos**  
Secretário de Planejamento, Gestão e Transformação Digital

**Maira Rufino Fischer**  
Secretária de Finanças

**DECRETO Nº 36.433 DE 03 DE MARÇO DE 2023**

Altera o Decreto Municipal nº 35.960, de 19 de setembro de 2022, ampliando a quantidade de profissionais e especificando as respectivas áreas de atuação da autorização de contratações temporárias.

**O PREFEITO DO RECIFE**, no uso das atribuições que lhe conferem o art. 54, IV, da Lei Orgânica do Município do Recife, e com fundamento no art. 37, IX, da Constituição Federal, no art. 63, IX, da Lei Orgânica do Município do Recife e no art. 2º, incisos IX e XV, da Lei Municipal nº 18.122, de 6 de março de 2015, e

**CONSIDERANDO** o grande aumento no volume de obras na rede municipal de ensino, no sentido da duplicação das vagas nas creches da rede municipal do Recife até 2024, envolvendo construção de novas unidades, requalificações e ampliações;

**CONSIDERANDO** a necessidade de requalificação de 200 (duzentas) unidades educacionais, para os fins do Programa "Escola no Grau", lançado em junho de 2022, baseado no reconhecimento do aluno como sujeito do processo educacional e principal usuário do ambiente educacional, para que haja melhor desempenho das atividades escolares diárias e novo padrão de qualidade da rede municipal de ensino;

**CONSIDERANDO** a insuficiência de quadro efetivo técnico para acompanhamento das novas obras e das manutenções da rede municipal de ensino;

**CONSIDERANDO** as obras previstas para Secretaria de Saneamento no próximo biênio: 02 (duas) Elevatórias do SES Beberibe, Ponte do Rio Morno, Redes do SES Beberibe, Redes do SES Cordeiro, 06 (seis) Elevatórias e 1 (uma) ETE do SES Cordeiro e Ponte sob o Canal da Armada, com necessidade de acompanhamento técnico;

**CONSIDERANDO** a necessidade de contratação de empresas especializadas em regularização fundiária e levantamento cadastral e gestão desses contratos;

**CONSIDERANDO** ser imprescindível que a Administração municipal, visando à melhoria do serviço público de saneamento, busque o atingimento de objetivos traduzidos por boa prestação de serviços, como forma de não colocar em risco o princípio da continuidade da atividade estatal;

**CONSIDERANDO** a necessidade de admissão de analistas de gestão social pela Secretaria de Saneamento, para cumprimento do disposto na Lei Federal nº 11.445, de 05 de janeiro de 2007;

**CONSIDERANDO** a inexistência atual e temporária de servidores no quadro próprio de cargos efetivos da Autarquia de Urbanização do Recife – URB RECIFE, recentemente criados pela Lei Municipal nº 19.013, de 16 de dezembro de 2022;

**CONSIDERANDO** o princípio da economicidade;

**CONSIDERANDO** o teor da Justificativa SESAN/SES/GPM nº 1/2023 e do Ofício SEDUC/GGAJU nº 148/2023;

**CONSIDERANDO** a necessidade de especificar as áreas de atuação dos profissionais de que trata o Decreto Municipal nº 35.960, de 19 de setembro de 2022;

**D E C R E T A:**

**Art. 1º** Substitua-se o art. 1º do Decreto Municipal nº 35.960, de 19 de setembro de 2022, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 1º Fica autorizada a contratação temporária, para atender a necessidade de excepcional interesse público, de 202 (duzentos e dois) profissionais para a Autarquia de Manutenção e Limpeza Urbana do Recife – EMLURB, para a Autarquia de Urbanização do Recife – URB, para o Gabinete de Projetos Especiais, para a Secretaria de Educação, e para a Secretaria de Saneamento.

§ 1º Os 202 (duzentos e dois) profissionais de que trata o caput terão a seguinte distribuição:

I - 77 (setenta e sete) profissionais para a Autarquia de Manutenção e Limpeza Urbana do Recife - EMLURB, sendo:

- a) 26 (vinte e seis) Agentes Administrativos;
- b) 02 (dois) Assistentes Técnicos - Técnico em Eletrônica;
- c) 04 (quatro) Assistentes Técnicos - Técnico Ambiental;
- d) 02 (dois) Assistentes Técnicos - Contabilidade;
- e) 12 (doze) Assistentes Técnicos - Técnico em Edificações;
- f) 01 (um) Assistente Técnico - Técnico Laboratório de Engenharia/Pavimentação;
- g) 03 (três) Assistentes Técnicos - Técnico em Segurança do Trabalho;
- h) 02 (dois) Assistentes Técnicos - Tecnologia da Informação;
- i) 05 (cinco) Analistas de Gestão Administrativa - Administração;
- j) 01 (um) Analista de Gestão Administrativa – Administração/Folha de Pagamento;
- k) 08 (oito) Analistas de Obras e Projetos - Engenheiro Civil;
- l) 01 (um) Analista de Obras e Projetos - Engenheiro Civil/Orcamentista;
- m) 01 (um) Analista de Obras e Projetos - Engenheiro Civil/Especialista em Cálculo Estrutural;
- n) 01 (um) Analista de Obras e Projetos - Engenheiro Agrônomo/Ambiental/Florestal;
- o) 01 (um) Analista de Obras e Projetos - Engenheiro Civil/Especialista em Pavimentação e Drenagem;
- p) 01 (um) Analista de Obras e Projetos - Engenheiro Eletrônico;
- q) 01 (um) Analista de Obras e Projetos – Arquiteto/Luminotécnico;

r) 03 (três) Analistas de Obras e Projetos - Arquiteto/Urbanismo e Paisagismo;

s) 02 (dois) Analistas Jurídicos.

II - 68 (sessenta e oito) para a Autarquia de Urbanização do Recife - URB, sendo:

- a) 07 (sete) Agentes Administrativos;
- b) 16 (dezesesseis) Assistentes Técnicos - Técnico em Edificações;
- c) 01 (um) Assistente Técnico - Técnico em Geoprocessamento;
- d) 02 (dois) Assistentes Técnicos - Tecnologia da Informação;
- e) 02 (dois) Assistentes Técnicos - Contabilidade;
- f) 01 (um) Assistente Técnico - Administração;
- g) 02 (dois) Assistentes Técnicos – Técnico em Segurança do Trabalho;
- h) 01 (um) Analista de Gestão Administrativa - Administração;
- i) 01 (um) Analista de Gestão Administrativa - Tecnologia da Informação;
- j) 01 (um) Analista de Gestão Contábil;
- k) 06 (seis) Analistas de Gestão Social - Assistente Social;
- l) 01 (um) Analista de Gestão Social - Sociólogo;
- m) 01 (um) Analista de Gestão Social - Pedagogo;
- n) 01 (um) Analista de Gestão Social - Psicólogo;
- o) 05 (cinco) Analistas de Obras e Projetos - Engenheiro Civil;
- p) 03 (três) Analistas de Obras e Projetos - Engenheiro Civil/Orcamentista;
- q) 01 (um) Analista de Obras e Projetos - Engenheiro Civil/Especialista em Cálculo Estrutural;
- r) 02 (dois) Analistas de Obras e Projetos - Engenheiro Civil/Especialista em Geotecnia;
- s) 01 (um) Analista de Obras e Projetos - Engenheiro Civil/Especialista em Pavimentação e Drenagem;
- t) 02 (dois) Analistas de Obras e Projetos - Engenheiro Avaliador/Negociador;
- u) 01 (um) Analista de Obras e Projetos - Engenheiro de Segurança do Trabalho;
- v) 02 (dois) Analistas de Obras e Projetos - Arquiteto;
- w) 01 (um) Analista de Obras e Projetos - Arquiteto/Especialista em Sistema Viário;
- x) 02 (dois) Analistas de Obras e Projetos - Arquiteto/Urbanismo e Paisagismo; e
- y) 05 (cinco) Analistas Jurídicos.

III - 28 (vinte e oito) profissionais para o Gabinete de Projetos Especiais - GABPE, sendo:

- a) 02 (dois) Agentes Administrativos;
- b) 02 (dois) Assistentes Técnicos - Técnico em Edificações;
- c) 01 (um) Assistente Técnico - Técnico em Segurança do Trabalho;
- d) 01 (um) Assistente Técnico - Contabilidade;
- e) 02 (um) Analistas de Gestão Administrativa – Administração Geral e Financeira;
- f) 02 (dois) Analistas de Gestão Administrativa - Gestão de Contratos e Projetos;
- g) 01 (um) Analista de Gestão Social - Assistente Social;
- h) 04 (quatro) Analistas de Obras e Projetos - Engenheiro Civil;
- i) 01 (um) Analista de Obras e Projetos - Engenheiro Eletrônico;
- j) 01 (um) Analista de Obras e Projetos - Engenheiro de Segurança do Trabalho;
- k) 01 (um) Analista de Obras e Projetos - Engenheiro Civil ou Produção com ênfase em Planejamento;
- l) 02 (dois) Analistas de Obras e Projetos - Engenheiro Civil/Especialista em Cálculo Estrutural;
- m) 01 (um) Analista de Obras e Projetos - Engenheiro Civil/Especialista em Instalações Hidrossanitárias;
- n) 01 (um) Analista de Obras e Projetos – Arquiteto/Urbanismo e Paisagismo;
- o) 02 (dois) Analistas de Obras e Projetos - Arquiteto;
- p) 01 (um) Analista de Obras e Projetos – Arquiteto/Luminotécnico; e
- q) 03 (três) Analistas Jurídicos.

IV - 16 (dezesesseis) profissionais para a Secretaria de Educação - SEDUC, sendo:

- a) 12 (doze) Analistas de Obras e Projetos - Engenheiro Civil; e
- b) 04 (quatro) Analistas de Obras e Projetos – Arquiteto.

V - 13 (treze) profissionais para a Secretaria de Saneamento - SESAN, sendo:

- a) 01 (um) Analista de Gestão Contábil;
- b) 02 (dois) Analistas de Gestão Social - Assistente Social;
- c) 08 (oito) Analistas de Obras e Projetos - Engenheiro Civil; e
- d) 02 (dois) Analistas de Obras e Projetos – Arquiteto.

§ 2º A contratação temporária de que trata este Decreto observará reserva de vagas para Pessoas com Deficiência – PcD e negros.\* (NR)

**Art. 2º** Substitua-se o Anexo Único do Decreto Municipal nº 35.960, de 19 de setembro de 2022, que passa a vigorar nos termos do Anexo Único deste Decreto.

**Art. 3º** As despesas decorrentes da execução do presente Decreto correrão à conta de dotações orçamentárias próprias.

**Art. 4º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação oficial.

Recife, 03 de março de 2023.

**JOÃO HENRIQUE DE ANDRADE LIMA CAMPOS**  
Prefeito do Recife

**PEDRO JOSÉ DE ALBUQUERQUE PONTES**  
Procurador-Geral do Município

**ALDEMAR SILVA DOS SANTOS**  
Secretário de Governo e Participação Social

**FELIPE MARTINS MATOS**  
Secretário de Planejamento, Gestão e Transformação Digital

**MARÍLIA DANTAS DA SILVA**  
Secretária de Infraestrutura

**CINTHIA CIBELE DE SOUZA MELLO**  
Chefe do Gabinete de Projetos Especiais

**FREDERICO DA COSTA AMÂNCIO**  
Secretário de Educação

**TOMÉ BARROS MONTEIRO DA FRANCA**  
Secretário de Saneamento

(REPUBLICADO POR INCORREÇÃO)

ANEXO UNICO

| Função   | Carga Horária   | Requisitos de Contratação  | Atribuições Gerais  | Remuneração Mensal |
|--|-----------------|--|---|--------------------|
| Agente Administrativo  | 8 horas diárias | Certificado de conclusão do ensino médio emitido por instituição reconhecida pelo MEC; Experiência nas ferramentas do pacote Office.   | Prestar apoio técnico e administrativo, realizar atendimento ao público; Protocolar e tramitar de documentos; Realizar atividades de arquivo; Operar sistemas, secretariado; Elaborar documentos e planilhas; realizar atividades atinentes aos Serviços de Necrópoles, Limpeza Urbana, Manutenção Urbana, Paisagismo e Iluminação; Fiscalizar e gerir contratos, monitorar e acompanhar ações; e outras atividades correlatas à sua área de atuação  | R\$ 2.500,00       |
| Analista de Gestão Administrativa - Administração                      | 8 horas diárias | Diploma ou Declaração de conclusão de curso de graduação em Administração de Empresas emitido por instituição oficialmente reconhecida/autorizada pelo MEC; Inscrição em condições regulares no conselho de representação da categoria profissional; Experiência nas ferramentas do pacote office  | Planejar, organizar em banco de dados, controlar e assessorar as organizações nas áreas de: Administração, Finanças, Licitação, Orçamento, Planejamento, fiscalização e gestão de contratos; Monitorar e acompanhar ações, auditoria e controladoria no âmbito do órgão de atuação; e outras atividades correlatas à sua área de atuação.   | R\$ 6.000,00       |
| Analista de Gestão Administrativa - Administração Geral e Financeira   | 8 horas diárias | Diploma ou Declaração de conclusão de curso de graduação em Administração de Empresas, Ciências Contábeis ou Economia - emitido por instituição oficialmente reconhecida/autorizada pelo MEC; Inscrição em condições regulares no conselho de representação da categoria profissional; Experiência comprovada de mínimo 02 anos na área; Conhecimento intermediário/avanzado em ferramentas do pacote office; Experiência na utilização do sistemas financeiros públicos de confecção de empenhos, liquidação, remanejamento financeiro; Conhecimento e experiência em Planejamento orçamentário (LOA/LDO), execução orçamentária e financeira; Experiência em prestação de contas junto aos órgãos de controle interno e externo; Experiência em acompanhamento do cronograma físico-financeiro contratual; Cursos específicos na área de atuação administrativo/financeiro, setor público e/ou construção civil. | Prestar assistência técnica em questões que envolvam matéria de natureza administrativa e financeira, analisando e emitindo informações e pareceres; Participar do planejamento da organização e controle de fluxos de trabalhos; Desenvolver trabalhos de natureza técnica, sob orientação; Elaborar e implementar planos, programas e projetos de melhorias; Realizar informatização e estudos de racionalização, aperfeiçoamento e controle do desempenho de processos e atividades organizacionais; Realizar atividades relacionadas à gestão estratégica, de pessoas, de processos, de recursos materiais e patrimoniais, orçamentários e financeiros, licitações e contratos, controle interno e auditoria, visando o desenvolvimento organizacional; Atuar no desenvolvimento de indicadores, padrões de desempenho e controles da área; Participar do desenvolvimento de estudos técnicos de viabilidade de projetos; Realizar pesquisa e seleção da legislação e da jurisprudência sobre matéria de natureza administrativa para fundamentar análises, conferência e instrução de processos na área de sua atuação; Acompanhar a atualização de banco de dados e informações; Elaborar e interpretar fluxogramas, organogramas, esquemas, tabelas, gráficos e outros instrumentos; Prestar suporte técnico na elaboração, organização, interpretação e atualização de normas e procedimentos; Monitorar a utilização de sistemas de faturamento, indicadores e metas pactuadas em diferentes níveis de gestão; Receber, analisar, acompanhar e encaminhar a outros setores/departamentos das demandas relacionadas ao serviço; Executar atividades baseadas em pacote Office, Internet e aplicativos em geral; Conferir, organizar e redigir documentos diversos; Realizar atendimento ao público interno e externo; Realizar outras atribuições pertinentes ao cargo, conforme orientação da chefia imediata; Prestar contas junto aos órgãos de controle interno e externo; Conhecer as diretrizes de operações de crédito junto à instituições financeiras; e outras atividades correlatas à sua área de atuação. | R\$ 6.000,00       |
| Analista de Gestão Administrativa - Administração / Folha de Pagamento | 8 horas diárias | Diploma ou Declaração de conclusão de curso de graduação em Administração de Empresas - emitido por instituição oficialmente reconhecida/autorizada pelo MEC; Inscrição em condições regulares no conselho de representação da categoria profissional; Experiência comprovada de 2 anos na área de folha de pagamento  | Planejar e organizar em banco de dados; Controlar e assessorar a organização da área de recursos humanos, planejamento em RH, departamento de pessoal e gestão de pessoas e folha de pagamento (e - social); Além de outras atividades correlatas à sua área de atuação.  | R\$ 6.000,00       |
| Analista de Gestão Administrativa - Gestão de Contratos e Projetos     | 8 horas diárias | Diploma ou Declaração de conclusão de curso de graduação em Administração de Empresas - emitido por instituição oficialmente reconhecida/autorizada pelo MEC; Inscrição em condições regulares no conselho de representação da categoria profissional; Experiência comprovada de mínimo 02 anos na área; Conhecimento intermediário/avanzado em ferramentas do pacote office; Cursos específicos na área de atuação, setor público e/ou construção civil.  | Analisar riscos potenciais de qualquer ordem envolvidos nos termos da gestão geral de contratos; Manter-se informado a respeito das modificações e atualizações de leis e coordenar com o supervisor imediato e/ou departamento jurídico da Instituição; Elaborar, monitorar e controlar todos os prazos e condições do contrato; Criar padrões de linguagem técnica e clara para contratos novos e já existentes; Elaborar relatórios de andamento dos processos do setor de contratos; Participar de reuniões, internas e externas, para discussão e/ou orientação de assuntos que envolvam aspectos contratuais; Participar de reuniões e projetos administrativos que envolvam o Setor; Atuar junto aos órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta envolvidas na execução de projetos e obras; Acompanhar o planejamento e a implantação dos projetos, indicando correções de estratégia, quando necessário; Acompanhar o desenvolvimento de projetos colhendo métricas e suprindo necessidades; Acompanhar o andamento de metas estratégicas; Apresentar periodicamente ou sempre que for solicitado, relatórios do estágio em que se encontram os projetos e as metas estratégicas; Elaborar e apurar o desdobramento interno das metas do Acordo de Resultados; Realizar outras atribuições pertinentes ao cargo, conforme orientação da chefia imediata.   | R\$ 6.000,00       |

|  |                 |   |  |               |
|--|-----------------|---|--|---------------|
| Analista de Gestão Administrativa - Tecnologia da Informação | 8 horas diárias | Diploma ou Declaração de conclusão de curso de graduação em Ciência da Computação - emitido por instituição oficialmente reconhecida/autorizada pelo MEC; Inscrição em condições regulares no conselho de representação da categoria profissional; Experiência nas ferramentas do pacote office.  | Planejar a infraestrutura de tecnologia, desenvolvimento e implantação de sistemas informatizados; Administrar ambientes informatizados, treinar e prestar suporte técnico; Elaborar documentação técnica e estabelecer padrões; Coordenar projetos e propor soluções para ambientes informatizados, fiscalizar e gerir contratos, monitoramento e acompanhamento de ações; Além de outras atividades correlatas à sua área de atuação.  | R\$ 6.000,00  |
| Analista de Gestão Contábil                                  | 8 horas diárias | Diploma ou Declaração de graduação em Ciências Contábeis - emitido por instituição oficialmente reconhecida/autorizada pelo MEC; Inscrição em condições regulares no conselho de representação da categoria profissional; Experiência nas ferramentas do pacote office e em contabilidade pública   | Contabilidade Geral e Pública.   | R\$ 6.000,00  |
| Analista de Gestão Social - Assistente Social                | 6 horas diárias | Diploma ou Declaração de conclusão de curso de graduação em Serviço Social emitido por instituição oficialmente reconhecida/autorizada pelo MEC; Inscrição em condições regulares no conselho de representação da categoria profissional; Experiência em trabalho social com famílias de baixa renda; Na elaboração e execução de projetos sociais em processos de urbanização; Experiência com mecanismos de participação social com foco em processos de urbanização; Em trabalho de campo e atendimento ao público.  | Elaborar e executar projetos sociais; cadastrar, acompanhar as famílias beneficiárias dos projetos sociais; Realizar trabalho de campo, visitas domiciliares, entrevistas, levantamentos socioeconômicos; Atendimentos individuais e de grupo; Realizar reuniões e assembleias; Acompanhar as comunidades de interesse social; Supervisionar as equipes técnicas contratadas para execução de projetos sociais; Mobilizar e articular famílias, grupos e instituições envolvidas nos projetos; Elaborar relatórios técnicos; Além de outras atividades correlatas à sua área de atuação. | R\$ 4.500,00  |
| Analista de Gestão Social - Pedagogo                         | 8 horas diárias | Diploma ou Declaração de conclusão de curso de graduação em Pedagogia - emitido por instituição oficialmente reconhecida/autorizada pelo MEC; Inscrição em condições regulares no conselho de representação da categoria profissional; Experiência em trabalho social com famílias de baixa renda; Em execução de projetos sociais; em processos de urbanização; elaboração de metodologias e instrumentos educativos/ pedagógicos; elaboração de relatórios técnicos.  | Acompanhar e apoiar o desenvolvimento do trabalho das equipes sociais internamente e no campo; Propor metodologias e elaborar instrumentos educativos/ pedagógicos para o planejamento e execução do trabalho social; Elaborar relatórios técnicos; Atender ao público individual e em grupo; Além de outras atividades correlatas à sua área de atuação.  | R\$ 6.000,00  |
| Analista de Gestão Social - Psicólogo                        | 8 horas diárias | Diploma ou Declaração de conclusão de curso de graduação em Psicologia - emitido por instituição oficialmente reconhecida/autorizada pelo MEC; Inscrição em condições regulares no conselho de representação da categoria profissional; Experiência em trabalho social com famílias de baixa renda; Em execução de projetos sociais em processos de urbanização; Em mediação de conflitos; Em elaboração de relatórios técnicos; Em trabalho com grupos e atendimento ao público.   | Acompanhar e apoiar o desenvolvimento do trabalho das equipes sociais internamente e no campo; mediar conflitos internos e entre a população e equipes de campo; propor metodologias e instrumentos de facilitação do trabalho interno e de campo; elaborar relatórios técnicos; atender ao público individual e em grupo. Além de outras atividades correlatas à sua área de atuação.   | R\$ 6.000,00  |
| Analista de Gestão Social - Sociólogo                        | 8 horas diárias | Diploma ou Declaração de conclusão de curso de graduação em Sociologia - emitido por instituição oficialmente reconhecida/autorizada pelo MEC; Inscrição em condições regulares no conselho de representação da categoria profissional; Experiência na elaboração e aplicação de pesquisas o c i o e t c o n ô m i c a ; cadastramento de famílias; elaboração de formulários e relatórios técnicos; trabalho social com famílias de baixa renda; elaboração e execução de projetos sociais.  | Elaborar projetos sociais, termos de referência e relatórios técnicos; realizar cadastramento de famílias, pesquisas socioeconômicas; Acompanhar e apoiar o trabalho social de campo; Realizar estudos e levantamentos de dados de campo e documental das áreas trabalhadas; Além de outras atividades correlatas à sua área de atuação.   | R\$ 6.000,00  |
| Analista de Obras e Projetos - Arquiteto                     | 8 horas diárias | Diploma ou Declaração de conclusão de curso de graduação em Arquitetura e Urbanismo - emitido por instituição oficialmente reconhecida/autorizada pelo MEC; Inscrição em condições regulares no conselho de representação da categoria profissional; Experiência em planos urbanísticos; Em d e m a r c a ç ã o , desmembramentos e remembramentos de áreas; Em georreferenciamentos de áreas; Em levantamentos de áreas; Experiência e entendimento da elaboração de memoriais e em relatórios técnicos; Domínio de Excel avançado, pacote office e Autocad. | Analisar e avaliar projetos e planos urbanísticos e ambientais; analisar, avaliar e executar demarcações, desmembramentos e remembramentos de áreas; aplicar georreferenciamentos em projetos e planos urbanísticos e levantamentos de áreas; Analisar, avaliar e executar memoriais e relatórios técnicos, entrada e acompanhamento de processos urbanísticos nos órgãos competentes; Prestar apoio técnico na análise de projetos e seus detalhamentos; Além de outras atividades correlatas à sua área de atuação.  | R\$ 10.302,00 |

|  |                 |  |  |               |   |                 |   |   |               |  |
|--|-----------------|--|--|---------------|---|-----------------|---|---|---------------|--|
| Analista de Obras e Projetos - Arquiteto / Especialista em Sistema Viário  | 8 horas diárias | Diploma ou Declaração de conclusão de curso de graduação em Arquitetura e Urbanismo - emitido por instituição oficialmente reconhecida/autorizada pelo MEC; Inscrição em condições regulares no conselho de representação da categoria profissional; Experiência em projetos de sistema viário, planejamento urbano, mobilidade e acessibilidade; Domínio de Excel avançado, tabela dinâmica e pacote office; Experiência na utilização de softwares AUTOCAD; Conhecimento em softwares compatíveis com a metodologia Building Information Modeling - BIM  | Analisar e elaborar projetos de sistema viário, passeios públicos, planos urbanísticos, ciclovias e acessibilidade; Analisar e elaborar projetos de sinalização viária (horizontal e vertical); Realizar vistorias; Elaborar pareceres técnicos, notas técnicas; Além de outras atividades correlatas à sua área de atuação.   | R\$ 10.302,00 | Analista de Obras e Projetos - Engenheiro Civil / Especialista em Geotecnia               | 8 horas diárias | Diploma ou Declaração de conclusão de curso de graduação em Engenharia Civil emitido por instituição oficialmente reconhecida pelo MEC; Inscrição em condições regulares no conselho de representação da categoria profissional; Experiência em elaboração e análise de projetos de fundações e geotecnia; Experiência na utilização de softwares SLOPE/W e/ou SLIDE e/ou COMSAL; Domínio de Excel avançado, tabela dinâmica e pacote office; Conhecimento em softwares compatíveis com a metodologia Building Information Modeling - BIM.  | Analisar e elaborar projetos de fundações e geotecnia para Obras de Artes Especiais - OAE's, Estabilização de Taludes, Pontilhões, Habitações, Canais, Parques Galpões e Plataformas; Realizar vistorias; Elaborar pareceres técnicos, notas técnicas; Além de outras atividades correlatas à sua área de atuação.  | R\$ 10.302,00 |  |
| Analista de Obras e Projetos - Arquiteto Luminotécnico                     | 8 horas diárias | Diploma ou Declaração de conclusão de curso de graduação em Arquitetura e Urbanismo - emitido por instituição oficialmente reconhecida/autorizada pelo MEC; Inscrição em condições regulares no conselho de representação da categoria profissional; cursos específicos das ferramentas Building Information Modeling - BIM; E na área de luminotécnica; Experiência comprovada de 2 anos na área de atuação.  | Planejar projetos na Área de Arquitetura; Elaborar orçamentos e projetos arquitetônicos na área de luminotécnica; Elaborar Estudos de viabilidade em ambiente urbano, análise e desenvolvimento de projetos em plataformas específicas; Projetar, analisar e adequar projetos luminotécnicos; Além de outras atividades correlatas à sua área de atuação.  | R\$ 10.302,00 | Analista de Obras e Projetos - Engenheiro Civil / Especialista em Pavimentação e Drenagem | 8 horas diárias | Diploma ou Declaração de conclusão de curso de graduação em Engenharia Civil emitido por instituição oficialmente reconhecida pelo MEC; Inscrição em condições regulares no conselho de representação da categoria profissional; Experiência em elaboração e análise de projetos de drenagem (macrodrenagem e micro drenagem) e pavimentação; Domínio de Excel avançado, tabela dinâmica e pacote office; Experiência na utilização de softwares HEC RAS e/ou HEC HMS e/ou FWDMM; Conhecimento em softwares compatíveis com a metodologia Building Information Modeling - BIM.                              | Elaborar desenhos de projetos, relativos à drenagem e pavimentação, através de especificações técnicas e normas vigentes, instrumentos e softwares vigentes, instrumentos e softwares vigentes; Projetar e detalhar planos de obras, incluindo a definição de caminhos, cálculos de terraplenagem, drenagem, pavimento e de materiais e infraestruturas. Elaborar memorial descritivo e levantamento de quantitativos referente ao projeto. Além de outras atividades correlatas à sua área de atuação.   | R\$ 10.302,00 |  |
| Analista de Obras e Projetos - Arquiteto Urbanismo e Paisagismo            | 8 horas diárias | Diploma ou Declaração de conclusão de curso de graduação em Arquitetura e Urbanismo - emitido por instituição oficialmente reconhecida/autorizada pelo MEC; Inscrição em condições regulares no conselho de representação da categoria profissional; Experiência em projetos de equipamentos públicos; conhecimentos nas normas de acessibilidade; Domínio na utilização de softwares Autocad, Sketchup, Lumion 11, TwinMotion e CorelDraw; Conhecimento em softwares compatíveis com a metodologia Building Information Modeling - BIM.   | Planejar projetos na Área de Arquitetura; Elaborar orçamentos e projetos arquitetônicos; Elaborar Estudos Ambientais, urbanísticos e de obras, licitações, captação de recursos; Planejar em Sistemas Viários, analisar e desenvolver projetos em plataformas específicas; Gerir contratos, monitor e realizar acompanhamento de ações; Projetar, analisar e adequar projetos urbanísticos; Projetar projetos de paisagismos em áreas urbanas; Elaborar relatório de conflitos, emitir parecer de eventuais modificações a serem introduzidas nos projetos de engenharia e arquitetura; Além de outras atividades correlatas à sua área de atuação.  | R\$ 10.302,00 | Analista de Obras e Projetos - Engenheiro Civil / Especialista em Cálculo Estrutural      | 8 horas diárias | Diploma ou Declaração de conclusão de curso de graduação em Engenharia Civil emitido por instituição oficialmente reconhecida pelo MEC; Inscrição em condições regulares no conselho de representação da categoria profissional; Experiência em elaboração e análise de projetos de estruturas; Experiência na utilização de softwares de dimensionamento TQS e/ou CYPECAD e/ou EBERICK e/ou SAP2000; Domínio de Excel avançado, tabela dinâmica e pacote office; Conhecimento em softwares compatíveis com a metodologia Building Information Modeling - BIM.  | Analisar e elaborar projetos de cálculo estrutural para Obras de Artes Especiais - OAE's, Obras de Artes Correntes - OAC's, Pontilhões, Habitações, Canais, Parques, Galpões e Plataformas; Realizar vistorias; Elaborar pareceres técnicos, notas técnicas. E outras atividades correlatas à sua área de atuação.  | R\$ 10.302,00 |  |
| Analista de Obras e Projetos - Engenheiro Agrônomo / Ambiental / Florestal | 8 horas diárias | Diploma ou Declaração de conclusão de curso de graduação em Engenharia Florestal, Ambiental ou Agronomia emitido por instituição oficialmente reconhecida pelo MEC; Inscrição em condições regulares no conselho de representação da categoria profissional;   | Planejar, organizar, executar e controlar projetos na área florestal, realizar investigações, levantamentos técnicos, definir metodologia de execução, desenvolver estudos ambientais, revisar e aprovar projetos, especificar equipamentos, materiais e serviços; Planejar, Coordenar e Implantar Arborização Urbana (manutenção, plantio, produção de mudas e compostagem); Realizar vistorias técnicas, acompanhar a execução e recomendar serviços de manutenção na arborização urbana; Elaborar laudos técnicos de poda, erradicação e/ou supressão e respectivas compensações de indivíduos arbóreos; Elaborar e montar termos de referências; Além de outras atividades correlatas à sua área de atuação.   | R\$ 10.302,00 | Analista de Obras e Projetos - Engenheiro Civil / Orçamentista                            | 8 horas diárias | Diploma ou Declaração de conclusão de curso de graduação em Engenharia Civil emitido por instituição oficialmente reconhecida pelo MEC; Inscrição em condições regulares no conselho de representação da categoria profissional; Experiência em análise e elaboração de orçamentos de obras públicas; Experiência básica em acompanhamento de obras; Domínio de Excel avançado, tabela dinâmica e pacote office; Conhecimentos básicos de Autocad e softwares compatíveis com a metodologia Building Information Modeling - BIM.  | Elaborar peças orçamentárias para processos licitatórios e documentações correlatas (planilha orçamentária sintética de serviços, composições analíticas de custo unitário, composições analíticas auxiliares de custo unitário, memória de cálculo devidamente detalhada dos quantitativos dos serviços orçados, Curva ABC de serviços e insumos); Apresentar Cronograma físico e financeiro da obra, Elaborar mapa de cotações dos insumos/serviços não disponibilizados nas tabelas de referência, composição de BDI's e encargos sociais; Elaborar composições de custo unitário de serviços/ equipamentos/insumos; Elaborar estudos comparativos entre soluções projetadas e análise custo-benefício/ orçamentos paramétricos, analíticos e sintéticos; Elaborar pesquisa de preços de Mercado serviços/ equipamentos/ insumos; Além de outras atividades correlatas à sua área de atuação.  | R\$ 10.302,00 |  |
| Analista de Obras e Projetos - Engenheiro Avaliador / Negociador           | 8 horas diárias | Diploma ou Declaração de conclusão de curso de graduação em Engenharia Civil emitido por instituição oficialmente reconhecida pelo MEC; Inscrição em condições regulares no conselho de representação da categoria profissional; Experiência em atendimento ao público, levantamento de campo, análise e cálculo e elaboração de laudos; Domínio da legislação específica.   | Realizar a avaliação e negociação dos imóveis a serem desapropriados em áreas definidas pelo Município ou através de convênios com o Estado, Federação e Terceiros; Elaborar Memorial descritivo, Laudo de Avaliação, e documentos pertinentes; Negociar administrativamente terreno e bens; Além de outras atividades correlatas à sua área de atuação.   | R\$ 10.302,00 | Analista de Obras e Projetos - Engenheiro Civil ou de Produção com Ênfase em Planejamento | 8 horas diárias | Diploma ou Declaração de conclusão de curso de graduação em Engenharia Civil ou Engenharia da Produção emitido por instituição oficialmente reconhecida pelo MEC; Inscrição em condições regulares no conselho de representação da categoria profissional; Conhecimento intermediário/avançado em ferramentas do pacote office; Conhecimento em softwares de design de projetos (AutoCad); Domínio em software de acompanhamento e planejamento de obras (MS Project e/ou Primavera e/ou equivalente); Experiência em orçamentos de obras compatíveis com a metodologia Building Information Modeling - BIM | Fiscalizar e executar controle de qualidade sistemático das obras devendo emitir relatórios de avaliação periódica; Realizar leitura e interpretação de projetos; Manter o acompanhamento e gestão da rotina do planejamento; Executar cronograma físico, de suprimento, de obras e de projeto; Desenvolver critérios, metas e ações, bem como, implementação e atualização visando a produtividade dos projetos e obras sob sua supervisão; Elaborar medições e pareceres sobre obras e serviços executados, com as devidas memórias de cálculo e relatórios fotográficos; Controlar e analisar documentos de despesas das obras; Prestar apoio na elaboração de orçamentos de obras para aditivos de contratos; Efetuar levantamento de quantitativos de serviços em campo e/ou através de projetos para elaboração de orçamentos; Elaborar termos de referência e solicitar termos aditivos, quando for o caso, devidamente justificados; Realizar trabalhos de caráter técnico na área de engenharia; Participar de equipes de trabalho multidisciplinares, inclusive envolvendo pessoal técnico especializado de outras unidades da Prefeitura; Atestar futuras de obras sob sua supervisão; Colaborar com a análise técnica de processos licitatórios de engenharia; Solicitar termos aditivos, quando necessários, estando devidamente justificados, com análise de preços/cotações e cronograma; Fazer recebimentos provisório e definitivo das obras sob sua responsabilidade; Realizar laudos e pareceres de Não Conformidade, quando for o caso, para embasar processos administrativos e distratos; Preparar documentação de Acervo Técnico referente às obras de sua responsabilidade; Elaborar bulins; Prestar assessoramento dentro das especialidades à Chefe imediata; Além de outras atividades correlatas à sua área de atuação. | R\$ 10.302,00 |  |
| Analista de Obras e Projetos - Engenheiro Civil                            | 8 horas diárias | Diploma ou Declaração de conclusão de curso de graduação em Engenharia Civil emitido por instituição oficialmente reconhecida pelo MEC; Inscrição em condições regulares no conselho de representação da categoria profissional; Experiência em acompanhamento de obras e em compatibilização de projetos e orçamentos; Em Obras Públicas e, preferencialmente, em Obras de Infraestrutura ou em obras de Encosta e muro de arrimo; Em elaboração de relatórios e pareceres técnicos; Domínio de excel avançado, tabela dinâmica e pacote office; conhecimentos básicos de autocad e software compatíveis com a metodologia Building Information Modeling - BIM. | Fiscalizar e acompanhar projetos em áreas urbanas; Fiscalizar e gerir contratos; Realizar coordenação gerencial e técnica das atividades de implantação das obras urbanas; Introduzir tecnologias em gestão para acompanhar o cronograma físico-financeiro das obras; Acompanhar as obras, intervindo quando necessário, junto às prestadoras de serviços e concessionárias; Planejar, diligenciar, acompanhar e controlar a execução de obras; Completar e realizar tratamento técnico das informações; Analisar projetos, elaborar de termos de referências e ETP - Estudo técnico preliminar para licitações; Elaborar relatórios gerenciais de obra civil; Verificar os elementos de implantação das obras e exigir o cumprimento dos prazos contratuais, para que a emissão das ordens de serviços a construtores e montadores esteja em perfeita sincronização com as datas de início e término das diversas atividades constantes do cronograma físico; Fornecer pareceres sobre propostas e reivindicações dos construtores e montadores (fabricantes e/ou montadores), examinando as alterações sugeridas aos projetos; Elaborar e avaliar medições mensais, memória de cálculo relatório fotográfico e nota técnica; Além de outras atividades correlatas à sua área de atuação. | R\$ 10.302,00 |   |                 |   |   |               |  |

|  |                 |  |  |               |   |                 |   |   |              |
|--|-----------------|--|--|---------------|---|-----------------|---|---|--------------|
| Analista de Obras e Projetos - Engenheiro de Segurança do Trabalho                     | 8 horas diárias | Diploma ou Declaração de conclusão de curso de graduação em Engenharia Civil emitido por instituição oficialmente reconhecida pelo MEC. Inscrição em condições regulares no conselho de representação da categoria profissional; Obter especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho; Domínio em Excel avançado.   | Emiluir laudos técnicos; Gerenciar atividades de segurança; Analisar projetos no sentido de minimizar os riscos de acidentes ou doenças ocupacionais; Além de outras atividades correlatas à sua área de atuação.  | R\$ 10.302,00 | Assistente Técnico - Técnico em Eletrônica                    | 8 horas diárias | Certificado de conclusão de Ensino Médio/técnico emitido por instituição reconhecida pelo MEC na área de Eletrônica; Curso específico na área de atuação.   | Suporte técnico às equipes de Engenharia, Obras e Projetos, na sua área de atuação; Elaborar e revisar orçamentos; elaborar notas técnicas; Elaborar banco de dados para controle contratos; Apoiar a administração dos Contratos, providenciando os procedimentos para alteração, aditivos e encerramentos; Levantar os serviços extracurriculares, seja de acréscimo e/ou supressão, e elaboração de planilha referente a tais serviços; Minutar as medições mensais, devidamente justificadas, acompanhadas da memória de cálculo detalhada; Elaborar monitoramento de obras com softwares iterativos; As atividades serão desenvolvidas em campo/área externa, tipo vias e logradouros públicos; Além de outras atividades correlatas à sua área de atuação | R\$ 3.200,00 |
| Analista de Obras e Projetos - Engenheiro Eletrônico                                   | 8 horas diárias | Diploma ou Declaração de conclusão de curso de graduação em Engenharia Elétrica emitido por instituição oficialmente reconhecida pelo MEC. Inscrição em condições regulares no conselho de representação da categoria profissional; Experiência comprovada de 2 anos na área de projetos e/ou execução e/ou fiscalização de obras urbanas e/ou públicas.   | Planejar, executar e controlar projetos na área de elétrica e lumino-técnica; Realizar investigações, levantamentos técnicos; Definir metodologias de execução, revisão e aprovação de projetos, especificando equipamentos, materiais e serviços; Elaborar orçamentos de obra, acompanhado de composição de custos unitários de mão de obra, equipamentos, materiais e serviços, agregando os custos específicos e gerais da obra na sua área de atuação; Além de outras atividades correlatas à sua área de atuação.   | R\$ 10.302,00 | Assistente Técnico - Laboratório de Engenharia / Pavimentação | 8 horas diárias | Certificado de conclusão de Ensino Médio/Técnico emitido por instituição reconhecida pelo MEC na área de Laboratório de Solos, Asfalto e/ou Concreto; Experiência com ensaios de solos, concreto, asfalto e agregados; Ter conhecimento dos ensaios realizados "in situ" (campo) e no laboratório, tais como: Compactação - CBR, Moldagem e rompimento de CP, Limites de plasticidade e liquidez; Experiência em Granulometria por sedimentação, Ensaio marshall, Teor de betume, Ensaios em cimento, Frasco de areia, slump, Sondagem simples, Viscosidade; Ter conhecimento dos equipamentos de laboratório | RS 3.200,00   |              |
| Analista de Obras e Projetos - Engenheiro Especialista em Instalações Hidrossanitárias | 8 horas diárias | Diploma ou Declaração de conclusão de curso de graduação em Engenharia Civil emitido por instituição oficialmente reconhecida pelo MEC. Inscrição em condições regulares no conselho de representação da categoria profissional; Experiência comprovada de mínimo 02 anos na área como engenheiro hidrossanitário; Conhecimento intermediário/avançado em ferramentas do pacote office; Experiência na utilização de softwares de dimensionamento Pró-hidráulica e/ou AltoQ; BuilderHydros e/ou CaddProj Hidrossanitário e/ou equivalente; Domínio em softwares compatíveis com a metodologia Building Information Modeling - BIM; Cursos específicos na área de atuação, setor público e/ou construção civil (diferencial). | Elaborar parecer sobre obras e serviços executados, inclusive, acompanhamento de execução de projetos hidrossanitários e hidráulicos in loco e tudo que esteja relacionado ao âmbito de questões de construção civil; Elaborar peças para projetos hidrossanitários e hidráulicos de edificações e demais locais que se fizer necessário de forma a se obter um projeto eficiente, viável e seguro de acordo com sua utilização/finalidade, devendo seguir com rigor o que preconiza as normas brasileiras (NBR'S) para cada disciplina em questão, contendo pranchas de forma, armação, detalhes de ligações, cortes, locação, memorial descritivo e o que mais for relevante para sua compreensão e execução; Elaborar visitas e parecer técnico referente às condições hidrossanitárias e hidráulicas existentes ou quanto a solução adotada para construção de novas; Efetuar compatibilização de projetos (arquitetônico/instalação/estrutural); Analisar e interpretar estudos geotécnicos, topográficos e outros; Participar de equipes de trabalhos multidisciplinares, envolvendo pessoal técnico especializado de outras unidades do GABPE; Atestar faturas de obras ou serviços sob sua supervisão; Exercer atividades de campo, que exijam a verificação física do empreendimento, deslocando-se aos locais necessários, devendo subir em escadas e andaimes quando necessário; Prestar assessoramento dentro das especialidades à Chefe imediata; Além de outras atividades correlatas à sua área de atuação. | R\$ 10.302,00 | Assistente Técnico - Técnico em Segurança do Trabalho         | 8 horas diárias | Certificado de conclusão de Ensino Médio/técnico emitido por instituição reconhecida pelo MEC na área de Segurança do Trabalho; Experiência nas ferramentas do pacote office.   | Prestar apoio técnico de fiscalização; Participar, elaborar e implementar as normas regulamentadoras de Saúde e Segurança no Trabalho; Controlar os serviços e controlar a qualidade dos materiais a serem utilizados; Além de outras atividades correlatas à sua área de atuação.  | R\$ 3.200,00 |
|  |                 |  |  |               | Assistente Técnico - Técnico em Edificações                   | 8 horas diárias | Certificado de conclusão de Ensino Médio/técnico emitido por instituição reconhecida pelo MEC na área de Edificações; Experiência em análise e elaboração de orçamentos de obras públicas; Experiência básica em acompanhamento de obras; Experiência em levantamento de campo, elaboração de croquis; Domínio de Excel avançado; Conhecimentos básicos de Autocad.   | Apoiar na análise e elaboração de orçamentos para obras de infraestrutura e de restauros de bens tombados; Realizar pesquisa de mercado (cotações); Realizar visitas; Elaborar pareceres técnicos, notas técnicas; compatibilizar orçamentos e projetos; Prestar apoio técnico aos engenheiros na fiscalização das obras; Controlar os serviços e controlar a qualidade dos materiais a serem utilizados; Além de outras atividades correlatas à sua área de atuação.   | R\$ 3.200,00 |
|  |                 |  |  |               | Assistente Técnico - Técnico em Geoprocessamento              | 8 horas diárias | Certificado de conclusão de Ensino Médio/técnico emitido por instituição reconhecida pelo MEC na área de Geoprocessamento; Experiência em geoprocessamento; Domínio de Excel avançado e pacote Office; Domínio de software ARCGIS e QGIS; Expertise em elaboração de mapas e banco de dados; Habilidade em operação de drones.  | Realizar processamento de dados georreferenciados; Elaborar mapas iterativos; Fazer levantamentos aéreos com drones; Além de outras atividades correlatas à sua área de atuação.  | R\$ 3.200,00 |
| Analista Jurídico  | 8 horas diárias | Diploma ou Declaração de conclusão de curso de graduação em DIREITO emitido por instituição oficialmente reconhecida/autorizada pelo MEC. Inscrição em condições regulares no conselho de representação da categoria profissional; Experiência em órgãos Públicos, contratos de obras, aditivos, termos de referência e conhecimento das leis de uso e ocupação do solo; Conhecimento das leis de licitação; Obter experiência na elaboração de respostas para órgãos fiscalizadores (Ministério Público, Tribunal de Contas e outros).  | Respeitada a competência superior da Procuradoria-Geral do Município, realizar assessoria jurídica ao órgão em que atua, analisar previamente os documentos submetidos à Procuradoria-Geral do Município, elaborar propostas de projetos de lei, decretos, editais, normativos, portarias e outros documentos de cunho jurídico, produzir manuais de procedimentos legais na área que atua. Realizar outras atividades afins à sua área de atuação.  | R\$ 6.000,00  | Assistente Técnico - Tecnologia da Informação                 | 8 horas diárias | Certificado de conclusão de Ensino Médio/técnico emitido por instituição reconhecida pelo MEC na área de informática; Experiência nas ferramentas do pacote office.   | Atuar na formatação de computadores, bem como na instalação e desenvolvimento de redes e softwares; Configurar máquinas, sistemas e suporte ao usuário; Monitorar sistemas e aplicações, recursos de rede, segurança de banco de dados, servidores e entrada e saída de dados; Administrar processamento de dados e assegurar funcionamento de hardware e software; Montar, instalar e realizar manutenção de computadores e impressoras; Prestar assistência na correção de defeitos nas redes de voz e dados; Configurar e instalar sistemas; Administrar segurança das informações e verificar condições técnicas do ambiente de trabalho. Além de outras atividades correlatas à sua área de atuação.   | R\$ 3.200,00 |
| Assistente Técnico - Administração   | 8 horas diárias | Certificado de conclusão de Ensino Médio/técnico emitido por instituição reconhecida pelo MEC na área de Administração; Experiência nas ferramentas do pacote office.  | Auxiliar nos serviços gerais administrativos atuando em diversas áreas do órgão de atuação; Atendimento ao Público; Protocolar, Arquivar, tamilar documentos, redigir documentos oficiais e planilhas de dados; Elaborar relatórios administrativos, utilizar sistemas operacionais. Além de outras atividades correlatas à sua área de atuação.   | R\$ 3.200,00  |   |                 |   |   |              |
| Assistente Técnico - Técnico Ambiental   | 8 horas diárias | Certificado de conclusão de Ensino Médio/técnico emitido por instituição reconhecida pelo MEC na área de Meio Ambiente; Curso específico na área de atuação  | Realizar relatórios referente a Arborização Urbana; Acompanhar Implantar Arborização Urbana (manutenção, plantio, produção de mudas e compostagem); As atividades serão desenvolvidas em campo/área externa, tipo vias e logradouros públicos, como também atividades administrativas do tipo relatórios, documentos internos e externos, criação e manuseio planilhas eletrônicas, conhecimento e manuseio em plataformas de atendimento ao município; Além de outras atividades correlatas à sua área de atuação.  | R\$ 3.200,00  |   |                 |   |   |              |
| Assistente Técnico - Contabilidade   | 8 horas diárias | Certificado de conclusão de Ensino Médio/técnico emitido por instituição reconhecida pelo MEC na área de contabilidade; Experiência nas ferramentas do pacote office.  | Realizar atividades de natureza contábil a fim de regularizar documentos e informações para atender a legislação fiscal e tributária. Além de outras atividades correlatas à sua área de atuação.  | R\$ 3.200,00  |   |                 |   |   |              |

**PORTARIA Nº 29, DE 28 de fevereiro de 2023.**  
O Prefeito da cidade do Recife, Presidente do Consórcio Nacional de Vizinhanças das Cidades Brasileiras - CONECTAR, no uso de suas atribuições legais,

**R e s o l v e:**  
**Art. 1º** Designar a(s) pessoa(s) abaixo qualificada(s) como "Gerenciador de Sistema" da unidade jurisdicionada Consórcio CONECTAR, na operação do(s) seguinte(s) sistema(s): Cadastro de Unidades Jurisdicionadas (Cadastro de UJ), Processo Eletrônico do TCE-PE (e-TCPE), SAGRES - módulo Execução Orçamentária e Financeira (EOF), SAGRES - módulo Licitações e Contratos (LICON), SAGRES - módulo Pessoal, SAGRES - módulo Registro Contábil (RECON)

**Henrique César Freire de Oliveira**  
Cargo: Gestor Administrativo e Financeiro  
CPF nº: Henrique César Freire de Oliveira  
E-mail: henrique.oliveira@consorcioconectar.org Tipo de vínculo: servidor em cargo comissionado

**Maria do Socorro da Conceição Moura Pessoa**  
Cargo: Gestor Governamental  
CPF nº: 867.544.884-68  
E-mail: msconceicao@recife.pe.gov.br  
Tipo de vínculo: servidor efetivo

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Recife, 29 de fevereiro de 2023.

**João Henrique de Andrade Lima Campos**  
Prefeito do Recife  
Presidente do Consórcio CONECTAR



**PORTARIA Nº 0394 DE 15 DE MARÇO DE 2023**  
O PREFEITO DO RECIFE, no uso de suas atribuições,**RESOLUÇÃO:**

Exonerar **ELEILSON ERNESTO SANTOS DA SILVA, CPF nº \*\*\*.378.094-\*\*, do cargo de provimento em comissão de Gerente Geral do Hospital Veterinário, símbolo "CDE-2", da Secretaria de Governo e Participação Social, a contar da data da publicação.**

**PORTARIA Nº 0395 DE 15 DE MARÇO DE 2023**  
O PREFEITO DO RECIFE, no uso de suas atribuições,**RESOLUÇÃO:**

Designar **MARIA ALICE ANDRADE D'ALMEIDA, CPF nº \*\*\*.263.304-\*\*, Coordenadora da Área de Triagem, símbolo "FDA-2", para responder cumulativamente pelo cargo de provimento em comissão de Gerente Geral do Hospital Veterinário, símbolo "CDE-2", da Secretaria de Governo e Participação Social, a contar da data da publicação.**

**PORTARIA Nº 0396 DE 15 DE MARÇO DE 2023**  
O PREFEITO DO RECIFE, no uso de suas atribuições,**RESOLUÇÃO:**

Nomear **FERNANDA DE ASSIS DE LIMA, CPF nº \*\*\*.713.824-\*\*, para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessor Técnico de Atos Oficiais, símbolo "CAA-2", da Secretaria de Governo e Participação Social, a contar de 08 de março de 2023.**

**PORTARIA Nº 0397 DE 15 DE MARÇO DE 2023**  
O PREFEITO DO RECIFE, no uso de suas atribuições, e tendo em vista o contido no ofício nº 50/2023 – GAB/SECULT, SEI nº 28.000315/2023-43,**RESOLUÇÃO:**

Nomear **ROBERTO AZOUBEL DA MOTA SILVEIRA, CPF nº \*\*\*.863.584-\*\*, para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessor Técnico de Política Cultural, símbolo "CAA-1", da Secretaria de Cultura, a contar da data da publicação.**

João Henrique de Andrade Lima Campos  
Prefeito do Recife

**Secretaria de Finanças**  
Secretária **MAÍRA RUFINO FISCHER**

**PORTARIA Nº 15, DE 15 DE MARÇO DE 2023**  
A SECRETÁRIA DE FINANÇAS, no uso de suas atribuições,**RESOLUÇÃO:**

**Art. 1º** Delegar poderes ao servidor abaixo relacionado para ordenar despesas, assinar empenhos, relativo a Unidade Orçamentária 45.02 - Fundo de Especial de Incremento e Arrecadação Tributária.

| Nome                                 | Matrícula | CPF            |
|--------------------------------------|-----------|----------------|
| BARTOLOMEU DE FIGUEIREDO ALVES FILHO | 37.261-6  | ***.481.324-** |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação. Recife, 15 de março de 2023.

**MAÍRA FISCHER**  
Secretária de Finanças

**Secretaria de Governo e Participação Social**  
Secretário **ALDEMAR SILVA DOS SANTOS**

**SECRETARIA DE GOVERNO E PARTICIPAÇÃO SOCIAL**

**PORTARIA Nº 006 DE 14 DE MARÇO DE 2023.**  
O SECRETÁRIO DE GOVERNO E PARTICIPAÇÃO SOCIAL, no uso de suas atribuições, tendo em vista o contido no Processo SEI 18.000366/2023-94 Nº SEGOV/GAB.**RESOLUÇÃO:**

Tomar sem efeito a Portaria nº 005 de 13 de Março de 2023, publicada no DOM nº 32 de 14 de março de 2023, referente a dispensar da atribuição de Gerenciador Master da Unidade Jurisdicionadas(Cadastro de UJ) o servidor **Marcelo Genário Pereira Burgos Matrícula nº 98.700-7**

Por oportuno, renovamos nossos votos de mais alta estima e consideração.

**ALDEMAR SILVA DOS SANTOS**  
Secretário de Governo e Participação Social

**SECRETARIA DE GOVERNO E PARTICIPAÇÃO SOCIAL**

**PORTARIA Nº 007 DE 14 DE MARÇO DE 2023.**

O SECRETÁRIO DE GOVERNO E PARTICIPAÇÃO SOCIAL, no uso de suas atribuições previstas na Lei Orgânica do Recife, no art. 61, inciso VII, RESOLVE:

**RESOLUÇÃO:**

**Art. 1º** DISPENSAR a pessoa abaixo da atribuição de Gerenciador Master da unidade jurisdicionada Secretaria de Governo e Participação Social, na operação do seguinte sistema: Cadastro de Unidades Jurisdicionadas (Cadastro de UJ):

**HELLIANA NEVES TIMES DE CARVALHO**

Cargo: Gerente Administrativo  
Matrícula: 72.423-2  
CPF nº: \*\*\*253.214-\*\*  
E-mail: helliana@recife.pe.gov.br  
Tipo de vculo: Cargo Comissionado

**Art. 2º** DESIGNAR as pessoas abaixo qualificadas como Gerenciadores Master da unidade jurisdicionada Secretaria de Governo e Participação Social, na operação do seguinte sistema: Cadastro de Unidades Jurisdicionadas (Cadastro de UJ):

**PIERRE SALES DIAS**

CPF nº: \*\*\*.758.834-\*\*  
Matrícula: 109.078-0  
Cargo: Gerente de Administração e Administração  
E-mail: pierre.sales@recife.pe.gov.br

**Art. 3º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Por oportuno, renovamos nossos votos de mais alta estima e consideração.

**ALDEMAR SILVA DOS SANTOS**  
Secretário de Governo e Participação Social

**Secretaria de Planejamento, Gestão e Transformação Digital**  
Secretário **FELIPE MARTINS MATOS**

**PORTARIA CONJUNTA Nº 024 DE 08 DE MARÇO DE 2023**

O SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL, A SECRETÁRIA DA CULTURA, E A DIRETORA-PRESIDENTE FUNDAÇÃO DE CULTURA DA CIDADE DO RECIFE, no uso de suas atribuições, tendo em vista o resultado homologado, no Diário Oficial do Município nº 153 de 04 de outubro de 2022, referente à Seleção Simplificada para contratação temporária, de acordo com o Decreto nº 35.527 de 04 de abril de 2022, publicado no DOM nº 046 de 05 de abril de 2022 e republicado no DOM 058 de 05 de maio de 2022 Edital nº 01/2022, publicado no Diário Oficial do Município nº 059 de 07 de maio de 2022, republicado no Diário Oficial do Município nº 077 de 09 de junho de 2022;

**CONSIDERANDO** o Ofício nº 036 /2023- SEI nº 28.000238/2023-21;

**CONSIDERANDO** a vaga não preenchida na portaria conjunta nº 093 DOM 167 DE 10/11/2023

**RESOLUÇÃO:**

**Art. 1º** Convocar o candidato abaixo relacionado da Seleção Pública Simplificada para contratação temporária da BANDA SINFÔNICA DO RECIFE: Fagote

**FAGOTE**

| CLASS | NOME                  | CPF            |
|-------|-----------------------|----------------|
| 02    | ISAAC DE SOUZA SANTOS | ***.111.184-** |

Em substituição à:  
**Isaac Barbosa Soares**

**Art. 2º** Para iniciar as atividades, o convocado deverá encaminhar toda documentação exigida no respectivo edital, por meio eletrônico para o endereço de e-mail [admissao@recife.pe.gov.br](mailto:admissao@recife.pe.gov.br) no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após publicação desta.

**§1º** No dia agendado para o exame, os candidatos deverão apresentar os seguintes exames laboratoriais, às suas expensas e realizados até 03 (três) meses da data da nomeação:

I - Hemograma completo

III - Audiometria

IV - Glicemia (em jejum)

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

**FELIPE MARTINS MATOS**  
SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

**RICARDO MELLO**  
SECRETÁRIO DE CULTURA DO RECIFE

**MARCELO CANUTO**  
DIRETOR-PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO DE CULTURA DO RECIFE

**PORTARIA CONJUNTA Nº 025 DE 08 DE MARÇO DE 2023**

O SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL, A SECRETÁRIA DA CULTURA, E A DIRETORA-PRESIDENTE FUNDAÇÃO DE CULTURA DA CIDADE DO RECIFE, no uso de suas atribuições, tendo em vista o resultado homologado, no Diário Oficial do Município nº 153 de 04 de outubro de 2022, referente à Seleção Simplificada para contratação temporária, de acordo com o Decreto nº 35.527 de 04 de abril de 2022, publicado no DOM nº 046 de 05 de abril de 2022 e republicado no DOM 058 de 05 de maio de 2022 Edital nº 01/2022, publicado no Diário Oficial do Município nº 059 de 07 de maio de 2022, republicado no Diário Oficial do Município nº 077 de 09 de junho de 2022;

**CONSIDERANDO** o Ofício nº 034 /2023- GAB/SECULT SEI nº 02.001389/2023-95;

**CONSIDERANDO** a vaga não preenchida na portaria conjunta nº 093 DOM 167 DE 10/11/2023

**RESOLUÇÃO:**

**Art. 1º** Convocar o candidato abaixo relacionado da Seleção Pública Simplificada para contratação temporária da BANDA SINFÔNICA DO RECIFE: Clarinete em BB

**CLARINETE EM BB**

| CLASS | NOME                        | CPF            |
|-------|-----------------------------|----------------|
| 04    | JOSÉ FERNANDES MOREIRA NETO | ***.841.834-** |

Em substituição à:  
**JUAN DIEGO ARDILA BLANDON**

**Art. 2º** Para iniciar as atividades, o convocado deverá encaminhar toda documentação exigida no respectivo edital, por meio eletrônico para o endereço de e-mail [admissao@recife.pe.gov.br](mailto:admissao@recife.pe.gov.br) no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após publicação desta.

**§1º** No dia agendado para o exame, os candidatos deverão apresentar os seguintes exames laboratoriais, às suas expensas e realizados até 03 (três) meses da data da nomeação:

I - Hemograma completo

III - Audiometria

IV - Glicemia (em jejum)

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

**FELIPE MARTINS MATOS**  
SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

**RICARDO MELLO**  
SECRETÁRIO DE CULTURA DO RECIFE

**MARCELO CANUTO**  
DIRETOR-PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO DE CULTURA DO RECIFE

**PORTARIA Nº 341 DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023.**

A GERENTE GERAL DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL, no uso da delegação prevista na Portaria nº 015, de 29 de janeiro de 2021, com as alterações introduzidas pela Portaria nº 090, de 22 de fevereiro de 2021, considerando o Decreto Municipal nº 33.807, de 17 de julho de 2020, com as alterações previstas no Decreto Municipal nº 34.371, de 19 de fevereiro de 2021, considerando a delegação prevista na Portaria nº 1226, de 14 de outubro de 2021, tendo em vista o contido nos artigos 33 e 168 da Lei Municipal nº 14.728/85 c/c os Arts. 2º, 3º e Art. 5º, inciso I, do Decreto Municipal nº 30.360, de 22 de março de 2017, bem como solicitação do(a) servidor(a) através Processo SEI nº 32.006235/2022-51 .

**RESOLUÇÃO:**

Conceder à servidora **EDEILEUA HONÓRIO PEREIRA VELOSO, matrícula nº 73.913-6**, ocupante do cargo efetivo de Professor I, afastamento para estudo, com vencimentos, no período de 06/02/2023 a 17/04/2024.

**ANA RITA DANTAS DA SILVEIRA BARROS**  
Gerente Geral de Administração de Pessoal

**PORTARIA Nº 379 DE 07 DE MARÇO DE 2023**

A GERENTE GERAL DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL, no uso de suas atribuições, considerando o Decreto Municipal nº 33.807, de 17 de julho de 2020, com as alterações previstas no Decreto Municipal nº 34.371, de 19 de fevereiro de 2021, considerando a delegação prevista na Portaria nº 1226, de 14 de outubro de 2021, tendo em vista o contido no art. 71, inciso I, da Lei nº 14.728/85, bem como a solicitação do servidor através do Processo SEI nº 33.004193/2023-95, conforme o Decreto Municipal nº 35.538, de 08 de abril de 2022.

**RESOLUÇÃO:**

Exonerar, a pedido, em 01/02/2023, o servidor **DANIEL SANTANA DO NASCIMENTO JÚNIOR, matrícula 117.465-7**, ocupante do cargo efetivo de Enfermeiro 30h.

**Ana Rita Dantas da S. Barros**  
Gerente Geral de Administração de Pessoal

**PORTARIA Nº 380 DE 07 DE MARÇO DE 2023**

A GERENTE GERAL DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL, no uso de suas atribuições, considerando o Decreto Municipal nº 33.807, de 17 de julho de 2020, com as alterações previstas no Decreto Municipal nº 34.371, de 19 de fevereiro de 2021, considerando a delegação prevista na Portaria nº 1226, de 14 de outubro de 2021, tendo em vista o contido no art. 71, inciso I, da Lei nº 14.728/85, bem como a solicitação do servidor através do Processo SEI nº 33.005974/2023-05, conforme o Decreto Municipal nº 35.538, de 08 de abril de 2022.

**RESOLUÇÃO:**

Exonerar, a pedido, em 01/02/2023, o servidor **JOSÉ ALDO DE OLIVEIRA SANTOS, matrícula 116.195-4**, ocupante do cargo efetivo de Técnico de Enfermagem 40h.

**Ana Rita Dantas da S. Barros**  
Gerente Geral de Administração de Pessoal

**PORTARIA Nº 381 DE 07 DE MARÇO DE 2023**

A GERENTE GERAL DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL, no uso de suas atribuições, considerando o Decreto Municipal nº 33.807, de 17 de julho de 2020, com as alterações previstas no Decreto Municipal nº 34.371, de 19 de fevereiro de 2021, considerando a delegação prevista na Portaria nº 1226, de 14 de outubro de 2021, tendo em vista o contido no art. 71, inciso I, da Lei nº 14.728/85, bem como a solicitação do servidor através do Processo SEI nº 33.008384/2022-45, conforme o Decreto Municipal nº 35.538, de 08 de abril de 2022.